

场馆信息

1、学院会场分布如下：

校区	会场名称	楼栋	容纳人数	服务单位	联系电话
徐汇校区	大礼堂	10号楼3楼	800	中航物业	34693222
	报告厅	10号楼	680		
浦东校区	大礼堂	大礼堂	1080	东吴物业	68029969
	尚智堂	北1教	600		
	国交报告厅	国交中心	260		
	305会议室	至诚楼	30		
	体育馆	南区体育馆	/		

2、预约流程

登录 OA 系统，点击会场申请流程进行预约使用。（点击链接
<http://oa.shcac.edu.cn:8088/login/Login.jsp?logintype=1> 转 OA 系统）

会场使用申请

基本信息			
标题	<input type="text"/>	流程编号	<input type="text"/>
联系人	<input type="text"/>	申请部门	<input type="text"/>
申请日期	<input type="text"/>	手机号	<input type="text"/> !
说明： 1、请提前2个工作日进行预约申请 2、每场活动间隔2小时			
详细信息			
活动名称	<input type="text"/> !	申请校区	<input type="text"/> !
申请人	<input type="text"/> Q		
申请场地	<input type="text"/> !	Q 查看会场使用情况	
开始日期	<input type="text"/> !	结束日期	<input type="text"/> !
参会人员	<input type="text"/> Q 8		
是否外接设备	<input type="text"/> !	使用人数	<input type="text"/> !
会议内容	<input type="text"/> !		
相关流程	<input type="text"/> Q		
相关附件	最大200M/个 <input type="button" value="选取多个文件"/> <input type="button" value="清除所有选择"/>		
备注	<input style="height: 40px;" type="text"/>		

